

# TrASPACA

Synthèse et transfert des connaissances scientifiques sur les bénéfices des pratiques agroécologiques et de la biodiversité des sols en région Provence-Alpes Côte d'Azur vers les structures de conseil agricole et les gestionnaires





# Partenaires

---

Financier



L'Office Française de la Biodiversité est chargé de contribuer à « la **surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité** ainsi qu'à la **gestion équilibrée et durable de l'eau**, en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique ».

Pour répondre à ces missions, l'OFB dispose de compétences étendues et intégrées, ainsi que de leviers d'action très complémentaires.

Créée en 2010, l'Association pour l'Innovation et la recherche au service du climat (AIR Climat) œuvre à **l'interface entre la science et la société** et a pour rôle de contribuer à la prise de conscience des **enjeux climatiques**, pour faciliter la prise de décision et renforcer le passage à l'action.

Pour cela, l'association s'appuie sur des scientifiques et des experts du climat et des transitions et dans ce cadre, pilote le GREC-SUD, son projet phare.





# Objectifs

---

- Aboutir à **une vision générale des questions portées par la recherche et des résultats associés concernant les pratiques agroécologiques** favorables à la biodiversité des sols ainsi que ses fonctions, en réponse aux enjeux agronomiques et climatiques de la région Provence-Alpes Côte d'Azur (PACA).
- Appuyer **l'appropriation des résultats scientifiques** et favoriser davantage d'**interactions** entre le monde scientifique et les acteurs du monde agricole régional.

## **Périmètre de travail :**

- Région PACA voire au-delà
- Tout type de cultures / d'exploitation (en contexte méditerranéen / de montagne)
- Connaissances à la fois théoriques et issues d'expérimentations et de la recherche-action, en lien avec les sciences agronomiques, écologiques, sciences humaines et sociales...



# Résultats et livrables

---

Les résultats de ce projet devront servir aux conseillers agricoles et aux gestionnaires pour :

- **mieux accompagner et orienter les agriculteurs dans cette transition ;**
- **développer plus de suivi des expérimentations/projets** menés là où la connaissance est parfois manquante ;
- **donner davantage de visibilité aux bénéfices** de la biodiversité du sol et ses fonctionnalités au regard des besoins agronomiques et climatiques.

Une plaquette synthétique sur les enjeux et les bénéfices



un guide composé de fiches thématiques à destination des conseillers et gestionnaires



Des capsules vidéo mettant en avant des projets et des expérimentations menées



Diffusion de ces outils au travers de 3 rencontres en Région



# Groupe de travail

4 réunions sont prévues à ce jour (sur 2 ans) :

| Date prévisionnelle | Objectifs  |
|---------------------|--|
| <b>Février 2025</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aider à identifier les travaux de recherche et expérimentations récent.es et d'intérêt</li><li>• Transmettre les contacts des personnes à entretenir et/ou mettre en lien si besoin</li></ul>  |
| <b>Juin 2025</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Donner un avis sur l'état d'avancement de l'inventaire et des premiers éléments d'analyse. Par exemple faire remonter des besoins de connaissances pour orienter l'analyse / accentuer sur certains aspects.</li><li>• Proposer des compléments si nécessaire.</li></ul> |
| <b>Janvier 2026</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Orienter sur les choix / partis pris des contenus de dissémination à partir des éléments d'analyse et de synthèse pour faciliter l'appropriation.</li></ul>  |
| <b>Mai 2026</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formuler des avis sur les outils de dissémination et valider scientifiquement les contenus.</li><li>• Faciliter l'appropriation des publications et conseiller sur l'organisation des journées de restitution et d'échanges.</li></ul>                                   |

*Selon les besoins du projet et la disponibilité de ses membres (et en accord), des réunions supplémentaires du « groupe de travail » pourront avoir lieu. Des points bilatéraux pourront également être organisés.*



# Groupe de travail

---

Constitué de scientifiques, acteurs du monde agricoles et gestionnaires avec des rôles définis :

- Pour les **scientifiques** : orienter vers les personnes ressources des projets de recherche et solliciter leurs réseaux (régionaux et extrarégionaux), faciliter la transmission des résultats des projets et s'assurer de la validité scientifique des contenus de dissémination produits ;
- Pour les **acteurs du monde agricole** : faire remonter les besoins de connaissances des agriculteurs, des conseillers agricoles, mais aussi confronter les résultats aux réalités techniques, organisationnelles et économiques. Faire remonter des retours d'expérimentations sur des parcelles.
- Pour les **gestionnaires** : spécifier les besoins de connaissances aux contextes locaux, faciliter l'appropriation dans les politiques publiques et stratégies territoriale. Faciliter l'organisation des journées de restitution et de réflexion.

# Calendrier prévisionnel

Durée du projet : 2 ans  
Date : janvier 2025 à décembre 2026

|  |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  |
|--|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----|
| Action   | Livrable(s) associé(s)  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| <b>Phase 0. Mise en place d'une gouvernance et organisation du projet</b>                  |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| Réunions du groupe de travail  | Ordre du jour et compte rendu                                     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| Comités de suivi du projet   | Ordre du jour et compte rendu                                     | N°1 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | N°2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | N°3 |
| Réalisation des documents de suivi (rapports et bilans)                                    | Rapport d'avancement et rapport final<br>Bilan final des dépenses |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| <b>Phase 1. Synthèse des connaissances et des outils, méthodologies et indicateurs</b>     |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 1.1 Réalisation d'un inventaire des projets  | Tableau et représentation graphique des projets recensés          |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 1.2 Réalisation d'entretiens   | Compte-rendus des entretiens réalisés                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 1.3 Analyse et synthèse des résultats  | Rapport de synthèse et d'analyse                                  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| <b>Phase 2. Développement des outils de dissémination et d'appropriation des résultats</b> |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 2.1 Réalisation de la plaquette  | La plaquette au format PDF  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 2.2 Réalisation du guide   | Le guide  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 2.3 Développement des capsules vidéo   | Les capsules vidéos   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| <b>Phase 3. Communication sur les outils et résultats produits</b>                         |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 3.1 Organisation d'un webinaire de 2h  | ODJ et enregistrement du webinaire                                |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 3.2 Organisation et réalisation d'un colloque itinérant (3 rencontres)                     | Le programme et le compte-rendu des 3 journées organisées         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 3.3 Diffusion des outils et résultats dans les réseaux                                     | Publications en ligne (sites internet, autres évènements, etc.)   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |     |

Livrables